

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA "CORTOLIMA"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTION HUMANA
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION VIGENCIA 2017

GRUPOS DE PROCESOS	PROCESOS	SUBPROCESOS	TEMAS	NO. DE HORAS DEFINITIVAS	FECHAS DESARROLLO DE LAS JORNADAS	MODALIDAD	RESPONSABLE	NO. FUNCIONARIOS	FUNCIONAMIENTO	TOTAL		
Gestión Estratégica	Direccionamiento o estratégico	Direccionamiento estratégico - Grupo de control interno	Actualización de Normas de Control, seguimiento y evaluación	16	febrero a Junio	Presencial	Director General y Oficina de Gestión Humana	2				
	Planificación Ambiental	° Recurso Hídrico ° Áreas protegidas ° Gestión Tecnológica ° Ordenamiento Territorial ° Cooperación Institucional y Gestión de Proyectos ° Sistema de Gestión Integrado	Componente hidrológico e hidrogeológico dentro de la gestión integral del recurso hídrico	16	Mayo a Noviembre	Presencial		20				
			Actualización del sistema informacon geográfica (Argis, visual básico,Autocad y demás herramientas ofimaticas).	32	Mayo a Noviembre	Presencial		20				
			Actualización normas NTC GP 1000:2009, MECI:2014,ISO9001:2015, ISO 14001:2015	40	Abril a Noviembre	Presencial		15				
			Actualización y Formación de Auditores integrales HSEQ	40	Marzo a noviembre	Presencial		20				
			Actualización Normatividad - Normas ambientales vigentes	32	Febrero a noviembre	Presencial		80				
			Modelación hidrológica	16	Julio	Presencial		20				
			Direccionamiento, Facilitación y metodología para talleres, expresión oral y manejo de auditorio	16	Agosto	Presencial		20				
			Actualizacion Areas Protegidas	120	Febrero a noviembre	Presencial						
			Manejo de la metodología MGA (Metoodologia general ajustada para la presentación de proyectos) de DNP.	8	Marzo a Septiembre	Presencial		10				
			Tecnologías de la información y la comunicación	16	Julio	Presencial		10				
			Manejo documental apoyado en las TIC	40	Octubre a Noviembre	Presencial		70				
			Gestión Tecnológica									
Gestión Misional	Desarrollo Ambiental	°Producción más limpia ° Inversiones Ambientales ° Gestión Socio ambiental °Adquisiön y administración de predios ° Gestión integral del riesgo y cambio climático	Gestión del Riesgo y Cambio Climatico	16	Julio a octubre	Presencial	10					
			Proceso de reconversión y Producción más limpia	72	Abril a Noviembre	Presencial	10					
			Obras civiles y Bioingeniería	16	Septiembre	Presencial	10					
			Proceso de Educación y Gestión Socio Ambiental	40	Mayo a Noviembre	Presencial	15					
			Proceso de restauración ecologica	16	Abril a Noviembre	Presencial	30					
			Avaluos rurales y urbanos de predios	16	Abril a Noviembre	Presencial	5					
			Gestión de Recursos naturales	71	Octubre	Presencial	30					
			Calidad Ambiental	°Control y vigilancia °Autorizaciones , permisos y licencias ambientales ° Control y seguimiento de actividades mineras y formalizacion minera	Normatividad legal forestal y ambiental(PGIRS,PBA,PTAR)	16	Abril a noviembre	Presencial	87			
	Derecho probatorio ambiental	32			Abril a Noviembre	Presencial	87					
	Régimen sancionatorio y actualización Derecho Ambiental	16			Marzo a Noviembre	Presencial	87					
	Modelación Hidrodinamica e Hidrogeologica	16			Octubre	Presencial	30					
	Evaluación y mitigación de impactos ambientales	16			Mayo a Noviembre	Presencial	87					
	Modelación de cargas contaminantes y tratamiento de aguas residuales	16			Mayo a noviembre	Presencial	20					
	Actualización del sistema informacon geográfica (Argis, visual básico,Autocad y demás herramientas ofimaticas).	32			Marzo a Noviembre	Presencial	87					
	Impacto ambiental e indicadores minimos ambientales	16			Mayo a Noviembre	Presencial	87					
									135.402.168	135.402.168		

15

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA "CORTOLIMA"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTION HUMANA
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION VIGENCIA 2017

Gestión Jurídica		° Gestión contractual ° Gestión judicial y jurisdicción coactiva ° Autorizaciones, permisos, licencias ambientales y procesos	Derecho probatorio ambiental	16	Abril a Noviembre	Presencial	30			
			Régimen sancionatorio y actualización Derecho Ambiental	16	Marzo a Noviembre	Presencial	30			
			Sancionatorios y procedimientos	16	Abril a Noviembre	Presencial	30			
			.	16	Mayo a Noviembre	Presencial	30			
			Derechos de petición y mecanismos internos de control	16	Mayo a Noviembre	Presencial	30			
Gestión de Apoyo	Gestión Administrativa y Financiera	° Gestión humana ° Gestión contable ° Gestión documental ° Gestión presupuestal y financiera ° Gestión de adquisición de bienes y servicios	Evaluación desempeño laboral	8	Febrero	Presencial	75			
			Seguridad y salud ocupacional (técnicas en montañismo, salvamento acuático, estrategia de rescate y primeros auxilios en alta montaña,prevención de lesiones osteomusculares,riesgo público, mecánica básica,manejo defensivo para automotores,)	102	Febrero a Diciembre	Presencial	150			
			Convivencia laboral y clima organizacional(relaciones interpersonales y Resolución de conflictos y trabajo en equipo)	40	Marzo a Noviembre	Presencial	197			
			Factores de riesgo Psicosocial (manejo de estrés, factores intralabores y extralaborales)	40	Marzo a Noviembre	Presencial	197			
			Talleres a Prejubilados(adaptación al cambio, emprendimiento,autoes tima,autocuidad, nido vacío)	16	Marzo a Noviembre	Presencial	32			
			Guía para la formulación del Plan Institucional de capacitación y metodología del sistema de estímulos y Plan de Bienestar Social e Incentivos	16	Marzo a Noviembre	Presencial	10			
			Actualización en normas del talento humano, seguridad social, parafiscales y prestaciones sociales	40	Marzo a Noviembre	Presencial	5			
			Instancias de participación ciudadana	8	Marzo a Noviembre	Presencial	197			
			Actualizacion bonos pensionales	16	Marzo a Noviembre	Presencial	5			
			Nómina	16	Marzo a Noviembre	Presencial	5			
			Normas internacionales para la contabilidad del sector público NICSP y normas internacionales para informacion financiera NIIF	16	Marzo a Noviembre	Presencial	30			
			Actualización y aplicación de reforma tributaria y presupuestal	16	Febrero a noviembre	Presencial	63			
			Aplicación normas presupuestales	16	Febrero a noviembre	Presencial	30			
			Actualización gestión documental	16	Marzo a Noviembre	Presencial	150			
			Liquidación de seguridad social	16	Marzo a Noviembre	Presencial	10			
			Actualización normas sobre contratación pública. Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública.	32	Marzo a Noviembre	Presencial	45			
			Elaboración de justificaciones oportunidad de conveniencia, pliegos de condiciones, manejo de riesgos y estudios previos	32	Marzo a Noviembre	Presencial	45			
			Servicio y Atención al usuario	40	Marzo a Noviembre	Presencial	70			
			Señalización y normas de tránsito	40	Marzo a Noviembre	Presencial	20			
			Comunicaciones	40	Marzo a Noviembre	Presencial	20			
			TOTAL							135,402,168


JORGE ENRIQUE CARDOSO RODRIGUEZ
 Director General


MARIA EUGENIA SAAVEDRA MANRIQUE
 Subdirectora Administrativa y Financiera


MABEL JARAMILLO DIAZ
 Profesional Especializado Gestión Humana